

**COMUNE DI PEGLIO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P. SEMPLIFICATO)**

**PERIODO: 2024- 2025 – 2026**



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

#### **c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **g) Conclusioni**



# **COMUNE DI PEGLIO PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2021) n. 653 di cui maschi n. 326  
femmine n. 327

oltre 65 anni n. 135

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 25

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 62

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 77

in età adulta (30/65 anni) n. 354

oltre 65 anni n. 135

Nati nell'anno n. 3

Deceduti nell'anno n. 12

Saldo naturale: -9

Immigrati nell'anno n. 23

Emigrati nell'anno n. 17

Saldo migratorio: +6

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -3

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 20,20

Risorse idriche: laghi n. 2 Fiumi n. 0,00 Strade: n. 7

autostrade Km. 0,00

strade extraurbane Km. 13,6

strade urbane Km. 15,00

strade locali Km. 13,7 ( strade vicinali ed interpoderali)

itinerari ciclopeditoni Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI → NO X

Piano regolatore – PRGC - approvato SI X NO →

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI → NO X

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI X NO →

Altri strumenti urbanistici : Non ricorre la fattispecie

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 25

Scuole dell'infanzia con posti n. 26

Scuole primarie con posti n. 90

Scuole secondarie con posti n. 0 – Non presenti sul territorio

Strutture residenziali per anziani n. 0 – Non presenti sul territorio

Farmacie Comunali n. 0 – Non presenti sul territorio

Depuratori acque reflue n. ...02

Rete acquedotto Km. 8,90

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 260

Rete gas Km. 8,00

Discariche rifiuti n. 0,00

Mezzi operativi per gestione territorio n. 03

Veicoli a disposizione n. 0,00

Altre strutture (da specificare) 0,00

Accordi di programma: Nel triennio 2024-2026 non sono presenti accordi di programma

### **Convenzioni:**

<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 14 DEL 30/06/2020 PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI URBANIA DEI SERVIZI STATISTICI.</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio - Comune di Urbania
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 15 DEL 30/06/2020 PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI URBANIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E NOTIFICAZIONE ATTI.</b>
Soggetti partecipanti : Comune di Peglio - Comune di Urbania
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 18 DEL 24/04/2018 CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) CON LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO.</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio – Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino.
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 37 DEL 23/12/2022 CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMPRESORIALE.</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio – Unione Montana Alta Valle del Metauro , Comuni di: Borgo Pace - Mercatello Sul Metauro - Montecalvo in Foglia - Petriano - Sant'Angelo In Vado - Urbania - Urbino e Fermignano.
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 43 DEL 18/12/2021 - RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio - Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania (PU) ora Unione Montana Alta Valle del Metauro di Urbania (PU)-
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 42 DEL 18/12/2021 PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA "ALTA VALLE DEL METAURO" DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE (D.L. 78/2010 LETT I) PER I COMUNI DI: BORGO PACE - MERCATELLO SUL METAURO -SANT'ANGELO IN VADO - PEGLIO - PIOBBICO - URBANIA - FERMIGNANO</b>
Soggetti partecipanti: Unione Montana Alta Valle del Metauro- BORGO PACE - MERCATELLO SUL METAURO - SANT'ANGELO IN VADO - PEGLIO - PIOBBICO - URBANIA - FERMIGNANO
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA CC 22 DEL 24/04/2021 PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL CANILE COMPRESORIALE DI CA' LUCIO IN COMUNE DI URBINO.</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio – Unione Montana Alta Valle del Metauro.
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 33 DEL 23/12/2022 CONVENZIONE, CON L'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI CATASTO</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio – Unione Montana Alta Valle del Metauro.
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C.38 DEL 23/12/2022 CONVENZIONE, CON L'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI PER LE ATTIVITA, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio – Unione Montana Alta Valle del Metauro.
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 50 DEL 20/12/2017 LEGGE REGIONALE N. 6/2005 "LEGGE FORESTALE REGIONALE" RINNOVO DELEGA ALLA UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO CON SEDE IN URBANIA (PU) DELLE FUNZIONI IN MATERIA FORESTALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2023</b>
Soggetti partecipanti: Comune di Peglio – Unione Montana Alta Valle del Metauro.
<b>CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 20 DEL 24/04/2021 CONVENZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE.</b>

Soggetti partecipanti: Comune di Peglio – Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

**CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 35 DEL 23/12/2022 CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI AL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Soggetti partecipanti: Comune di Peglio - Unione Montana Alta Valle del Metauro.

**CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 34 DEL 23/12/2022 CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA COMMISSIONE TECNICA INERCOMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (ART. 141 BIS TUEL)**

Soggetti partecipanti: Comune di Peglio - Unione Montana Alta Valle del Metauro.

**CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA C.C. 36 DEL 23/12/2022 CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO, PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI FORMAZIONE GRADUATORIA ALLOGGI ERP**

Soggetti partecipanti: Comune di Peglio - Unione Montana Alta Valle del Metauro.

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- Gestione economica e finanziaria;
- Gestione delle entrate tributarie
- Risorse umane;
- Messo Comunale;
- Urbanistica e programmazione del territorio;
- Edilizia residenziale pubblica e locale;
- Viabilità e circolazione;
- Servizi Amministrativi
- Servizio protocollo

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Servizi Sociali tramite Ambito Sociale (Sad e Sed)
- Servizi Demografici;
- Servizio di Polizia Locale
- Protezione Civile
- Catasto
- Pratiche Previdenziali
- Nucleo di Valutazione
- Controlli Interni
- Gestione ERP
- Accertamento Tributi

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Marche Multiservizi Spa: Gestione servizio di igiene urbana.

- Ex Megas Net Spa dal 2018 incorporata a seguito di fusione per incorporazione in Marche Multiservizi spa : gestione manutenzione Impianto termico palestra di Via Don Cotignoli (Cx Congressi) e P.I. – Con deliberazione del C.C. 65 del 20/12/2017 l'Amministrazione Comunale ha deliberato l'azione di fusione per incorporazione di Megas Net spa in Marche Multiservizi Spa.

### Servizi affidati ad altri soggetti

1. Centro Infanzia Baobab: Attualmente il servizio e' stato affidamento alla Cooss Marche Onlus a seguito di risoluzione del contratto rep. 1128/2021 con la cooperativa eurotrend per grave inadempimento contrattuale (art. 108, comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.). Entro la scadenza del presente anno scolastico 2023/2024 si dovrà dare corso a una nuova procedura di gara per l'appalto del servizio.
2. Mensa Scolastica: Camst Soc. coop.a.r.l. , con sede in Castenaso Fraz. Villanova (BO). Entro la scadenza del presente anno scolastico 2023/2024 si dovrà dare corso a una nuova procedura di gara per l'appalto del servizio.
3. Servizio idrico integrato: acquedotto, depurazione e fognature: Società Marche Multiservizi S.p.a. con sede in Pesaro (PU).
4. Servizio di accertamento e riscossione imposta comunale pubblicità e diritto pubbliche affissioni: Andreani Tributi Srl con sede in Macerata (MC)
5. Servizio di igiene urbana: Società Marche Multiservizi S.p.a. con sede in Pesaro (PU).
6. Sicurezza sul lavoro D.LGS. n.81/2008: Sea Srl con sede a Fano (PU).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Tipologia Ente	Ragione Sociale	Quota Posseduta %
Organismi strumentali dell'Amministrazione	=	=
Enti strumentali controllati	=	
Enti strumentali partecipati	- A.A.T.O. Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 1 – Marche Nord – Pesaro e Urbino	0,41
	- Assemblea Territoriale D'Ambito (A.T.A.) Rifiuti dell'Ambito Territoriale Ottimale 1 – Pesaro e Urbino	0,25
Società Controllate		
Società Partecipate	Marche Multiservizi S.P.A.	0,006675

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2022 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da conto del Tesoriere)	€ 230.230,80
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da scritture contabili)	€ 230.230,80

	2020	2021	2022
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 155.602,58	€ 193.400,46	€ 230.230,80
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 18.860,89	€ 75.269,29	€ 6.071,19

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
<b>Anno precedente 2022</b>	0	€ 0,00
<b>Anno precedente – 1 (2021)</b>	0	€ 0,00
<b>Anno precedente – 2 (2020)</b>	0	€ 0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
<b>Anno precedente 2022</b>	35.598,68	885.091,12	3,27
<b>Anno precedente 2021</b>	36.904,87	824.042,69	4,48
<b>Anno precedente (2020)</b>	38.336,18	885.091,19	4,33

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio 2020-2022 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio,

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>Anno precedente 2022</b>	0,00
<b>Anno precedente – 1 2021</b>	0,00
<b>Anno precedente – 2 2020</b>	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 308.184,47, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro nel seguente modo:



Disavanzo tecnico di Euro 48.566,21 direttamente con i maggiori residui attivi reimputati e precisamente euro 14.566,21 nel bilancio di previsione 2015 ed euro 34.000,00 nel bilancio di previsione 2016;

La differenza di euro 259.618,26 in 30 esercizi finanziari con rate costanti di euro 8.653,95 con inizio dal bilancio di previsione 2015 e termine nel bilancio di previsione 2044, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 16, del decreto legislativo del 2011, come modificato dall'articolo 1, comma 538, lettera b) punto 1, della legge 23 dicembre 2014 n. 190

- **Verifica recupero Disavanzo dal Riaccertamento Straordinario**

Disavanzo da Riaccertamento Straordinario 2015 (al netto FCDE)	-285.162,80
Quota Disavanzo applicata al Bilancio di Previsione 2015/2017	23.220,16
Quota Disavanzo applicata al Bilancio di Previsione 2016/2018	42.653,95
Quota Disavanzo applicata al Bilancio di Previsione 2017/2019	8.653,95
Quota Disavanzo applicata al Bilancio di Previsione 2018/2020	8.653,95
Quota Disavanzo applicata al Bilancio di Previsione 2019/2021	8.653,95
Quota Disavanzo applicata al Bilancio di Previsione 2020/2022	8.653,95
Quota Disavanzo applicata al bilancio di Previsione 2021/2023	8.653,95
Quota Disavanzo applicata al bilancio di Previsione 2022/2024	8.653,95
	-167.364,99
<b>Risultato rendiconto 2022</b>	-43.106,48
<b>Differenza</b>	<b>124.258,51</b>

**Ripiano ulteriori disavanzi:** Non ricorre la fattispecie

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
<b>Cat.D3</b>	0	0	0
<b>Cat.D1</b>	2	2	0
<b>Cat.C</b>	1 part-time 18/36	1	0.
<b>Cat.B3</b>	0	0	0
<b>Cat.B1</b>	0	0	0
<b>Cat.A</b>	0	0	0
<b>TOTALE</b>	3	3	0

**Spese per il personale**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2021</b>	0	132.022,44	16,44
<b>2020</b>	0	157.405,81	20,86
<b>2019</b>	0	167.685,43	21,46
<b>2018</b>	0	159.057,14	21,29

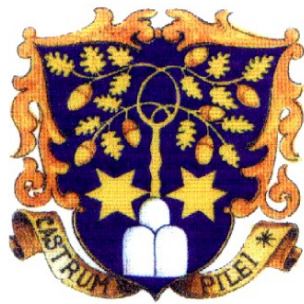
## 5 – Vincoli di finanza pubblica

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito, né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

La legge finanziaria 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) ha disposto il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.



**COMUNE DI PEGLIO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi e dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse relative ai trasferimenti Statali.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede per il triennio 2024-2026 il ricorso al recepimento di risorse straordinarie.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Peglio dovrà cercare come per gli esercizi finanziari di mantenere l'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

#### **Piano Occupazionale 2024**

- si prevede la sostituzione delle unità di personale di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o eventuali assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla vigente normativa;

#### **Piano Occupazionale 2025**

- si prevede la sostituzione delle unità di personale di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o eventuali assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla vigente normativa;

#### **Piano Occupazionale 2026**

- si prevede la sostituzione delle unità di personale di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o eventuali assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla vigente normativa.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Nell'esercizio finanziario 2024 si procederà all'espletamento delle Gara di Appalto per la Gestione del Centro Infanzia Baobab e della mensa scolastica scuola Infanzia e Primaria Fausta Fratesi.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il D.Lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei contratti" prevede che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore ad € 100.000,00, si svolga sulla base di un programma triennale di opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica un ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi prefissati, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga ad essere approvato unitamente al bilancio di previsione di cui costituisce parte integrante.

Anno 2024 – Da realizzare	
<i>Intervento</i>	<i>Importo</i>
Opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019) Decreto Ministro dell'Interno del 30/01/2020 – Annualità 2024	50.000,00
Lavori di consolidamento infrastrutturale ed accessori per la messa in sicurezza del centro abitato capoluogo – PNRR M.2 C4 I.2.2 MEDIE OPERE	989.300,00

## Programmazione investimenti opere pubbliche

Anno 2023 – In corso di esecuzione	
<i>Intervento</i>	<i>Importo</i>
Interventi di adeguamento, riqualificazione, completamento e ampliamento scuola "Fausta Fratesi" MIUR – Fondi mutui BEI 2015/2016	770.000,00
Interventi di manutenzione e adeguamento impianti tecnologici della palestra comunale Secondo Piano Pluriennale Sport e Periferie	60.000,00
Interventi di riqualificazione degli impianti sportivi di Monte Sassone PSR 2014/2020 – Bando GAL Montefeltro Misura 19.2.A.7.4.A	114.208,00
Opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019) Decreto Ministro dell'Interno del 30/01/2020 – Annualità 2023	50.000,00
Decreto Piccoli Comuni. Interventi di messa in sicurezza Via Bramante.	83.790,52
GAL Montefeltro – PSR 2014-2020 – Interventi di restauro e riqualificazione della "Casa del Vicario" per la realizzazione di un centro di interpretazione del territorio dell'Alta Valle del Metauro.	65.648,48

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare l'accertamento delle entrate iscritte nel Bilancio di previsione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un contenimento della spesa e monitoraggio costante delle entrate

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato l'Amministrazione rende conto del proprio

operato attraverso la relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. 149/2011) quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Di seguito si propone una sintesi dei temi che l'Amministrazione del Comune di Peglio (PU) ha inteso affrontare, sulla base delle linee programmatiche di mandato.

I principi dell'azione amministrativa saranno ispirati:

- **“alla chiarezza** nei progetti e nelle decisioni, indispensabili per la credibilità necessarie a governare;
- **alla partecipazione**: si intende favorire il coinvolgimento dei cittadini alla partecipazione democratica, politica, sociale, culturale e di volontariato utilizzando tutti gli strumenti anche informatici in grado di avvicinare tutta la cittadinanza ;
- **all' informazione**: la conoscenza serve sia per poter influire sulle scelte sia per avere una piena consapevolezza dei bisogni e dei diritti;
- **alla trasparenza**: riteniamo tale principio alla base della chiarezza, della partecipazione ed informazione ed in grado di creare quelle condizioni necessarie per eliminare imparzialità o favoritismi, ma che anzi siano in grado di fare nuove possibilità di confronto e collaborazione;
- **all'efficacia/efficienza**: ovvero un monitoraggio costante sulla propria azione amministrativa e sulla loro capacità di raggiungere gli obiettivi politici prefissati”.

**Il Comune di Peglio per:**

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Missione 01**

#### **- Organi istituzionali**

Garantire risposte, servizi e necessità della collettività, con una corretta organizzazione del lavoro e preparazione dei documenti, coinvolgendo gli stessi cittadini nelle scelte, nelle decisioni e nell'operato dell'amministrazione comunale.

#### **- Segreteria generale**

Gestione di tutti gli atti per mezzo di programmi informatici e uso della posta elettronica e PEC. Per lo scambio di informazioni con i cittadini utilizzo dell'Albo pretorio on line, del sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione nelle varie vie e locali del paese.

### **- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Garantire la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

### **-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Coordinare al meglio l'attività di riscossione delle entrate, considerando che i tributi locali sono divenuti la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale.

Considerata la mancanza di personale si è proceduto ad affidare alla ditta Andreani Tributi s.r.l. con sede in Macerata (MC) i seguenti servizi:

- accertamento IMU, ICI, TASI;
- riscossione coattiva IMU, ICI, TASI;
- gestione ordinaria tributi minori Imposta Comunale sulla Pubblicità e pubbliche
- riscossione coattiva tributi minori: Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni

### **- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Gestione e manutenzione del patrimonio comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In un momento difficile per la realizzazione di nuove opere infrastrutturali, si ritiene fondamentale concentrarsi sulla manutenzione del patrimonio esistente in modo da poter mantenere alto il livello del servizio reso.

### **-Ufficio Tecnico**

Ha il compito di gestire le pratiche e le attività connesse ai lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio, cura dell'ambiente e affidamento degli incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di legge, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere sia in relazione alle risorse economiche disponibili sia in relazione alla ricerca di finanziamenti esterni.

Gestione dell'attività urbanistica edilizia privata.

### **Elezioni e consultazioni – Anagrafe e stato civile**

Considerata la mancanza di personale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/06/2020 si è proceduto a convenzionare il servizio con il Comune di Urbania.

### **Risorse umane**

Garantire una gestione efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente.

## **Ordine Pubblico e Sicurezza – Missione 03**

### **Polizia Locale e Amministrativa**

Affinché sia garantito un livello accettabile di sicurezza e di ordine pubblico l'Amministrazione comunale deve interagire quotidianamente con le forze dell'ordine, i servizi sociali e qualunque altro soggetto che sia in grado di rapportarsi e segnalare eventuali situazioni di pericolosità. Solo con una conoscenza delle reali criticità si è in grado di farne una valutazione corretta e attivare le necessarie azioni.

Con delibera c.c. 42 del 18/12/2021 si è proceduto al conferimento all'Unione Montana "Alta Valle del Metauro" della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale (d.l. 78/2010 lett i) per i comuni di: Borgo Pace - Mercatello sul Metauro -Sant'Angelo in Vado - Peglio - Piobbico - Urbania - Fermignano

## **Istruzione e diritto allo studio – Missione 04**

### **Istruzione Prescolastica – Altri ordini di istruzione**

Il Comune di Peglio (PU) promuove la scuola quale risorsa fondamentale per il territorio attraverso il sostegno, la promozione di progetti socio-educativi, la manutenzione degli edifici, la collaborazione con l'Istituto Ominicomprensivo della Rovere, il potenziamento dell'asilo nido comunale. I bambini ed i ragazzi sono la risorsa più preziosa di una comunità ed è per questo che il comune, per sostenerli nel percorso di crescita ed apprendimento, ha incoraggiato l'offerta di servizi in materia di educazione e di primo apprendimento. L'istruzione dei ragazzi, insieme alla promozione del loro benessere psico-fisico, è un altro punto di riferimento per l'impegno sociale di questa amministrazione.

### **Servizi ausiliari all'Istruzione**

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa scolastica gestito in appalto da una società esterna di ristorazione. Il servizio di trasporto scolastico è gestito in forma associata con il Comune di Urbania.

## **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Missione 05**

### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Promozione dell'attività culturale attraverso, la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli sia nel periodo estivo che natalizio, a beneficio della popolazione e dei visitatori.

L'Amministrazione comunale si fa carico direttamente con propri fondi di gestire l'immobile denominato "Centro Congressi" primo piano il quale viene messo a disposizione gratuitamente per l'Associazione Corale Polifonica Don Licio Guidi, Il Circolo Auser la Torre e l'Unione Montana Alta Valle del Metauro (conv. Biblioteca) e tramite pagamento di corrispettivo per piccole feste e attività ricreative e sportive private (esempio compleanni, corsi di ginnastica ecc....).

## **Politiche Giovanili, sport e tempo libero – Missione 06**

L'Amministrazione Comunale è presente a sostegno di eventi che promuovono lo sport e che danno visibilità alle associazioni, presenti sul territorio, come ad esempio Associazione calcistica U.S. Peglio.

L'Amministrazione comunale si fa carico con propri fondi di Bilancio della gestione del campo sportivo di località San Donnino e della palestra comunale di Via Don Cotignoli sn, sia in forma diretta che tramite convenzione con l'Associazione calcistica U.S. Peglio.

## **Turismo – Missione 7**

### **Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

L'intento dell'amministrazione è quello di promuovere e sostenere l'attività turistica sul territorio comunale, il compito che si prefigge è quello di realizzare o patrocinare eventi, manifestazioni e sagre che contribuiscano a far conoscere il nostro comune e i prodotti tipici locali.

## **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Missione 9**

### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**



Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio al fine di migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse e nel corretto uso con riferimento a parchi, giardini nonché le strade frequentate dai cittadini.

### **Rifiuti**

Il servizio della gestione integrata dei rifiuti è gestito dalla società Marche Multiservizi spa.

### **Servizio Idrico Integrato**

Attualmente la gestione del servizio idrico integrato è fornito dalla società Marche Multiservizi spa.

## **Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 10**

### **Viabilità e infrastrutture stradali**

Sviluppare la pianificazione territoriale generale, indirizzando il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico nella promozione di una migliore qualità della vita. Indirizzando inoltre quelle esigue somme che il bilancio comunale mette a disposizione per gli interventi sulla viabilità interna ed esterna.

## **Soccorso Civile – Missione 11**

### **Sistema di Protezione civile**

Garantire un efficiente ed efficace servizio in caso di calamità naturale.

## **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Missione 12**

### **Interventi per l'Infanzia e i minori e per asili nido**

**Centro Infanzia Baobab**: entrato in funzione fine agosto 2009 - Il Centro Infanzia accoglie bambini divezzi da 12 a 36 mesi. Attualmente la gestione è in concessione alla Cooperativa Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS scpa con sede in Ancona (AN), prima della scadenza dell'anno scolastico 2023/2024 si dovrà dare corso ad un nuovo bando di gara.

### **Interventi per la disabilità – Anziani e per le famiglie**

Gli Interventi riguardano il sostegno per le persone portatrici di handicap con l'attivazione sia di Borse lavoro in base alla legge regionale 18/93 sia all'attivazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) e del servizio di assistenza scolastica (SED)

Il servizio è gestito tramite l'Ambito Territoriale IV - come da deliberazione del C.C. 21 del 27/09/2013.

### **Servizio necroscopico e cimiteriale**

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, nonché la manutenzione, il decoro e la pulizia dei cimiteri comunali che è obiettivo costante di questa amministrazione.

## **Fondi e accantonamenti – Missione 20**

### **Fondo di riserva**

Gestione del Fondo di riserva nel rispetto di cui all'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

**Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Viene iscritto nel bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità , con conseguente vincolo dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

**Debito Pubblico – Missione 50**

Comprende le somme relative al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui

**Anticipazioni finanziarie – Missione 60**

Comprende le somme relative all'anticipazione di tesoreria

**Servizi per conto terzi – Missione 99**

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E  
DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE  
VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

L'articolo 58, del D.L. n. 112/2008, così come convertito nella Legge n. 133/2008, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili, ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge  
244/2007)**

Abrogato dall'art. 57, comma 2, lettera b) del decreto legge 26/10/2019, n. 124, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020.

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione

inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1<sup>a</sup> gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025,

Si allegano i seguenti prospetti:

-riepilogo generale delle entrate.

-riepilogo generale delle spese per missioni.

Comune di Peglio, li 31/07/2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile  
f.to Balsamini Daniela

Il Rappresentante Legale  
*f.to Dott.ssa Belpassi Cristina*