

COMUNE DI PEGLIO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
P/ZA O. Petrangolini N. 6
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009 - 2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)



Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al	31-12-2009:	numero 732
	31-12-2010:	numero 738
	31-12-2011:	numero 728
	31-12-2012:	numero 720
	31-12-2013:	numero 702

1.2 Organi politici

Secondo quanto previsto dal testo unico sugli enti locali, la giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. L'Organo esecutivo compie tutti gli atti che rientrano nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento. In questa veste, collabora con il sindaco per attuare gli indirizzi generali del consiglio, riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività svolgendo inoltre un'attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. E' in questo ambito che il sindaco ha assegnato ai diversi assessori le specifiche deleghe operative.

GIUNTA:

DANIELE TAGLIOLINI

Sindaco

Assessori:

GIAMPAOLI MONICA

Assessorato Cultura-Istruzione e Politiche Giovanili

ALOIGI MARIO

Assessorato Urbanistica - Protezione Civile - Ambiente

ANTONIUCCI LUCA

Assessorato Lavori Pubblici - Energie Rinnovabili e Risparmio energetico - Attuazione del programma - Comunicazione e rapporti con il cittadino

MARI LICIO

Assessorato Turismo - Sport - Rapporti con le Associazioni - Attività produttiva e commercio

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri:

ALOIGI MARIO

GIAMPAOLI MONICA

MARCHI DANTE

ANTONIUCCI LORENZO

ANTONIUCCI LUCA

ANTONIUCCI DANIELE

DONINELLI GIULIA

MARI LICIO

FARINA MARINA

GOSTOLI ALESSANDRO

SPADONI SIMONE

BICCHIARELLI GABRIELLA



1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: /

Segretario: Dal 01/01/2009 al 16/12/2013 **Dott. Bartolucci Romano**
Dal 07/01/2014 **Dott.ssa De Lipsis Simona**

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 02 (Settore Amministrativo-Contabile -- Settore Tecnico)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 06

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

SETTORE	RESPONSABILE	Descrizione criticità e soluzioni - sintesi
AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Fino al 15/12/2013 Bartolucci Romano Dal 16/12/2013 Balsamini Daniela	Particolarmente significativa e' stata l'azione svolta nel settore finanziario, che , grazie ad un controllo costante dei flussi finanziari ha assicurato un continuo equilibrio tra entrate e le uscite del bilancio comunale. Equilibrio reso particolarmente arduo sia per l'incertezza normativa derivante dal susseguirsi di innumerevoli norme relative all'applicazione dei tributi comunali e dalle notevoli ristrettezze economiche derivanti dai tagli operati a livello centrale.
POLIZIA LOCALE	Fino al 15/12/2013 Bartolucci Romano Dal 16/12/2013 Balsamini Daniela	Servizio in convenzione con la Comunità' Montana dell'Alto e Medio Metauro ed i Comuni di Borgo Pace - Sant'Angelo In Vado - Mercatello sul Metauro - Fermignano - Urbania - Apecchio e Piobbico

ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO CULTURA	Fino al 15/12/2013 Bartolucci Romano Dal 16/12/2013 Balsamini Daniela	I barboni ed i ragazzi sono la risorsa piu' preziosa di una comunita' ed e' per questo che il comune, per sostenerli nel percorso di crescita ed apprendimento, ha incoraggiato l'offerta di servizi in materia di educazione e di primo apprendimento. L'istruzione dei ragazzi, insieme alla promozione del loro benessere psico-fisico, e' un altro punto di riferimento per l'impegno sociale di questa amministrazione. Durante questo quinquennio si e' provveduto a dotare tutte le classi di lavagne interattive, Tablet, proiettore, libri per biblioteca e arredo adeguato (banchi - scaffalatura per biblioteca)
SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Collesi Giuseppe	Riorganizzazione dell'uso della palestra comunale e degli impianti sportivi con l'Associazione Sportiva di Peglio. Sono stati eseguiti interventi legati al risparmio energetico della palestra e degli spogliatoi del campo sportivo comunale unitamente alla sistemazione delle aree esterne (rifacimento fognature e asfaltatura)
TURISMO	Fino al 15/12/2013 Bartolucci Romano Dal 16/12/2013 Balsamini Daniela	Con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 07/03/2011 e' stata approvata la convenzione con l'Associazione Belmetauro per la promozione dell'attivita' turistica. Con delibera della G.C. n. 30 del 24/06/2013 si e' proceduto alla risoluzione consensuale con decorrenza 03/09/2013. Con delibera della G.C. n. 31 del 24/06/2013 si e' proceduto ad approvare una nuova convenzione con l'Associazione "Universita' delle Arti".
GESTIONE DEL TERRITORIO, DELL'AMBIENTE, VIABILITA' E TRASPORTI	Collesi Giuseppe	Nonostante i forti tagli dei contributi determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali questa amministrazione e' riuscita a garantire la manutenzione ordinaria della viabilita' comunale. Va inoltre sottolineato come questa amministrazione sia riuscita ad assicurare i collegamenti e la sicurezza della cittadinanza, unicamente con i propri mezzi finanziari, durante la fase legata all'emergenza neve del Febbraio 2012.



SERVIZI SOCIALI	Fino al 15/12/2013 Bartolucci Romano Dal 16/12/2013 Balsamini Daniela	<p>L'attività sociale è stata notevolmente potenziata nel corso di questo mandato con l'istituzione dei seguenti servizi:</p> <p><u>Centro Infanzia Baobab:</u> entrato in funzione fine agosto 2009 - Il Centro Infanzia accoglie bambini divezzi da 12 a 36 mesi.</p> <p><u>Assistenza domiciliare:</u> servizio iniziato fine 2010 e gestito direttamente dal Comune fino a marzo 2013 (tramite la Cooperativa sociale Labirinto con sede in Pesaro) - Successivamente tramite l'Ambito territoriale Sociale IV - come da deliberazione del C.C. n. 21 del 27/09/2012</p> <p><u>Assistenza scolastica:</u> il servizio è gestito tramite l'Ambito Territoriale IV - come da deliberazione del C.C. 21 del 27/09/2013</p> <p><u>Volontariato</u></p>

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Elenco parametri risultati positivi all'inizio mandato

- Volume dei residui attivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza, con esclusione di quelli relativi all'I.C.I. ed ai trasferimenti erariali, superiori al 21 per cento delle entrate correnti, desumibili dai titoli I, II e III delle entrate correnti;
- Volume dei residui passivi di fine esercizio provenienti dalla gestione di competenza delle spese correnti superiori al 27 per cento delle spese di cui al titolo I della spesa;

Elenco parametri risultati positivi fine mandato

- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;



PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

I. Attività Normativa:

I.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

Organismo e Numero di Atti	2009	2010	2011	2012	2013
Consiglio Comunale	45	39	32	34	37
Giunta Comunale	60	79	66	63	73
Decreti del Sindaco	5	1	1	1	5

I.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ATTI CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 30/03/2009 " MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI".

Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 08/08/2009 " APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO "NIDO D'INFANZIA".

Delibera Consiglio Comunale n. 34 del 25/09/2009 " APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA."

Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 27-04-2011 "REGOLAMENTO COMUNALE NIDO D'INFANZIA. MODIFICA ART. 12 "INSERIMENTO".

Delibera Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2010 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE".

Delibera Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2010 " APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ESTIVE".

Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 27/09/2010 " REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE".



Delibera Consiglio Comunale n. 21 del 19-10-2011 " APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI MINORI PERTINENZIALI".

Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 29-11-2011 " APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.L. 78/2010 CONVERTITO IN LEGGE 122/2010 IN FORMA ASSOCIATA."

Delibera Consiglio Comunale n. 11 del 31-07-2012 " APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 31-07-2012 "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA COMPARTECIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE I.R.P.E.F."

Delibera Consiglio Comunale n. 34 del 24-12-2012 " REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI."

Delibera Consiglio Comunale n. 21 del 05-08-2013 " REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA COMPARTECIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE I.R.P.E.F. ANNO 2013."

Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 05-08-2013 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA TARES."

Delibera Consiglio Comunale n. 33 del 27-11-2013 "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE IN ADEGUAMENTO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONE MARCHE N. 1628/2012."

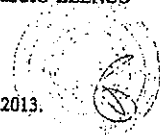
ATTI GIUNTA COMUNALE

Delibera Giunta Comunale n. 42 del 28/07/2010 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE PERMANENTE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI E PER LE SELEZIONI FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE".

Delibera Giunta Comunale n. 06 del 07-03-2011 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI LIMITI, CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O DI RICERCA, DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE."

Delibera Giunta Comunale n. 52 del 26/08/2013 "REGOLAMENTO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO C.C.LE 48/2010: APPROVAZIONE STRALCIO-ELENCO PROCEDIMENTI AMM.VI E TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI.

Le modifiche sono dovute alla necessità di adeguare costantemente la struttura organizzativa del Comune all'attuazione dei programmi amministrativi. In materia tributaria assume particolare rilievo la regolamentazione dell'IMU, Imposta Municipale Propria, in vigore dal 2012 e della TARES in vigore dal 2013.



2. Attività tributaria

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali "Categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'Ente.

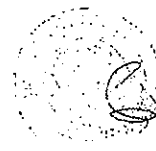
- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - Abrogata con decorrenza 31/12/2011.
- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) - Entrata in vigore dal 1° gennaio 2012 sostituendosi all' I.C.I.
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
Il servizio a seguito di espletamento di gara è stato affidato, unitamente al servizio pubbliche affissioni alla Ditta DUOMO SPA.
- ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE
- TOSAP
- TARSU - abrogata con decorrenza 31 dicembre 2012
- TARES - Entrata in vigore dal 01 gennaio 2013

2.1.1 ICU/IMU:

Aliquote ICU/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	8,000	8,000	6,000	5,500	5,500
Detrazione abitazione principale	103,28	103,28	103,28	200,00	200,00
Altri immobili	7,000	7,000	7,000	10,600	10,600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7,000	7,000	7,000	10,600	10,600

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquota addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,500	0,500	0,500	0,700	0,700
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO



2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TRSU	TARSU	TAIRSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	93,55%	76,67%	71,09%	70,26%	100%
Costo del servizio pro-capite	127,80	153,75	158,44	160,11	166,66

3 Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Nell'anno 2013, a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013,

l'Ente con deliberazione consiliare n. 34 del 24/12/2012, ha approvato il Regolamento dei controlli interni,

per l'attuazione dei seguenti controlli:

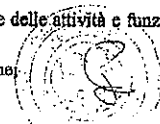
1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
 2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
 3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*
- Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.*

3.1.1. Controllo di gestione:

Nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. 267/2000 (articoli 198 e 198-bis), dall'anno 2005 (Delibera C.C. n. 22 del 28/06/2005) l'ente aderisce al servizio associato "Ufficio Unico Controlli Interni" che redige il referto sia per gli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia per i responsabili dei servizi, perché realizzino la valutazione dell'andamento delle attività di cui sono responsabili, che per la Corte dei Conti come organo di controllo esterno secondo quanto richiesto dall'art 198 bis del D.Lgs 267/2000.

Attualmente, in attesa di un piano di adeguamento degli Enti ai nuovi standard proposti, l'analisi di gestione, viene effettuata con:

- un rapido riepilogo sui dati dell'Ente: popolazione, territorio, struttura amministrativa, personale e organismi gestionali;
- un quadro relativo all'attività di controllo esercitata sull'Ente, con una breve presentazione dei principali organi attivati, del personale assegnato e delle attività e funzioni loro affidate;
- una rappresentazione dell'attività di previsione e di programmazione, attraverso la Rpp e il Piano degli obiettivi fissati dall'Ente, e di rendicontazione;



- un'analisi della gestione di competenza, patrimoniale, finanziaria, dei residui, della cassa, accompagnata dall'osservazione specifica delle varie tipologie di entrata e di spesa;
- un approfondimento relativo alle spese per servizi, attraverso il calcolo di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità;
- un monitoraggio sul livello di indebitamento dell'Ente;
- un quadro conclusivo riguardante le verifiche specifiche ex legge (patto di stabilità, società partecipate, parametri di deficitarietà strutturale ecc.), nonché il confronto con gli altri Enti dalle caratteristiche demografiche analoghe (benchmarking) e le valutazioni finali in una visione d'insieme dell'Ente.

L'ATTIVITA' DEL QUINQUENNIO IN SINTESI

In relazione all'attuazione del programma amministrativo che il Comune di Peglio, nonostante i forti tagli di contributi determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e' riuscito a garantire i servizi alla cittadinanza, cercando di ridurre le spese di gestione a seguito di investimenti effettuati in ambito energetico.

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Per quanto riguarda il Settore Amministrativo-Contabile di notevole rilievo ed importanza sono stati la realizzazione dei seguenti progetti:

Progetto "Viaggiare insieme è più divertente" "Conciliazione tempi di vita e Lavoro"

Costo Totale Progetto	Euro 47.000,00;
Finanziamento Regione Marche	Euro 37.328,00;
Cofinanziamento a carico Comune	Euro 9.672,00



La realizzazione del progetto e' nata da un'analisi dell'esigenze della popolazione residente che ha portato ad individuare tra i primari bisogni da soddisfare, quello della mobilità.

Con il progetto infatti si e' proceduto:

- all'attivazione di una linea di trasporto tra il Comune di Peglio e il Comune di Urbania per le seguenti destinazioni: ospedale, cimiteri e servizi vari destinati alle persone anziane e disabili;
- all'attivazione di una linea di trasporto tra il Comune di Borgo Pace e il Comune di Urbania per attività sportive in particolare attività natatorie (Piscina).
- all'attivazione di una linea di trasporto destinata al settore giovanile tra il comune di Mercatello sul Metauro e il Comune di Urbania per l'accompagnamento dei ragazzi ai corsi musicali e alla Biblioteca.
- all'attivazione con l'Associazione sportiva di Urbania la raccolta porta a porta dei ragazzi a partire dagli esordienti fino agli allievi per accompagnarli sia agli allenamenti quotidiani che alle partite infrasettimanali e domenicali.
- all'attivazione di un servizio denominato "Taxi Sociale" con cui l'Amministrazione comunale ha garantito un servizio di trasporto rivolto a particolari categorie di cittadini residenti nel Comune: anziani e disabili (es. accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche, accompagnamento per esami clinici, accompagnamento per effettuare cure fisiche, aiuto al disbrigo di pratiche burocratiche o a commissioni ecc...).

ASILO NIDO
"Conciliazione Tempi di Vita e Lavoro"

Costo Totale Progetto	Euro	73.000,00
Finanziamento Regione Marche	Euro	55.000,00
Cofinanziamento a carico Comune	Euro	18.000,00

Il Centro Infanzia Baobab all'inizio dell'anno 2009 garantiva un servizio dal lunedì al venerdì con orario antimeridiano e precisamente dalle 07,30 alle 13,30 per un monte ore mensile pari a 60. Con la realizzazione del progetto si è proceduto ad attivare diverse tipologie di servizio alle famiglie, suddivise in tre fasce orarie di 120 - 180 e 240 ore di utilizzo mensili a seconda delle esigenze di conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro. Tale progetto è intervenuto in maniera molto positiva in quanto, a parità di costi, si è riusciti a dare alle famiglie il servizio più consono alle proprie esigenze.

RICICLAPEGLIO
"Raccolta differenziata "Obiettivo 65%"

Costo Totale Progetto	Euro	24.073,53
Finanziamento Provincia di Pesaro e Urbino	Euro	12.000,00
Cofinanziamento a carico Comune	Euro	12.073,53

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- ❖ Mettere a disposizione del mercato materiale di recupero di qualità
- ❖ Riduzione del rifiuto indifferenziato avviato in discarica
- ❖ Mantenere un rapporto equilibrato fra costo del servizio reso ed obiettivi di raccolta differenziata da perseguire
- ❖ Obiettivo a regime: raggiungimento 65% di raccolta differenziata nel 2012

- ❖ Graduale sostituzione del parco cassonetti per l'indifferenziato, con nuovi cassonetti ad apertura ridotta, volta a limitare conferimenti errati di materiale ingombrante, scarti vegetali, rifiuti da attività ecc..
- ❖ *Potenziamento* della raccolta *Carta, Plastica, Vetro e Organico* con la dotazione di contenitori riservati alle attività commerciali;
- ❖ *Potenziamento* della raccolta della *Frazione Umida/Organico* con la consegna a tutte le utenze *del kit di raccolta* composto dal cestello areato e dai sacchetti in carta riciclata *"SUMUS"*;
- ❖ *Potenziamento* del servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti e degli scarti vegetali;



- ❖ *Attivazione del servizio di raccolta domiciliare degli sfalci d'erba (VERDEORO);*
- ❖ *Avvio del servizio di raccolta stradale dell'olio esausto vegetale da cucina attraverso il posizionamento dei contenitori stradali " OLIVIA ";*
- ❖ *Estensione del servizio di raccolta degli Indumenti Usati;*
- ❖ *Potenziamento e utilizzo del centro di raccolta di Urbania;*
- ❖ *Inizio di una campagna informativa "permanente" che prevede grazie al passaggio semestrale presso tutte le utenze per la consegna dei sacchetti in carta riciclata "SUMUS" per la raccolta dell'organico, la possibilità di fornire informazioni mirate ai temi della Raccolta Differenziata;*

SETTORE TECNICO

Edilizia-Urbanistica

Con la nomina di un nuovo Responsabile del Settore Tecnico, contestualmente all'inizio del nuovo mandato, è stata operata una radicale riorganizzazione, sotto il profilo gestionale, dell'ufficio tecnico comunale, implementando anche la dotazione strumentale informatica.

Nel campo dell'edilizia privata uno degli interventi più radicali è stata l'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) con la gestione, di tutte le pratiche inerenti la richiesta di titolo abilitativo, unicamente con modalità telematica. Nell'ottica della semplificazione dei procedimenti edilizi va anche sottolineata la predisposizione di un regolamento atto a disciplinare la realizzazione di opere pertinenziali minori.

Le attività di regolamentazione urbanistica hanno portato, sulla base di nuove disposizioni legislative in abito nazionale e regionale, alla individuazione delle aree inidonee all'installazione di impianti fotovoltaici a terra mentre, non di secondaria importanza, è stata l'approvazione del piano del colore del centro storico del capoluogo.

Lavori pubblici

Il campo dei lavori pubblici è stato quello in cui l'Amministrazione comunale ha sicuramente concentrato lo sforzo maggiore per la ricerca di finanziamenti pubblici che le hanno permesso di poter attuare, nel territorio, interventi di natura ambientale, sociale, turistico ed energetico.

Sotto il profilo ambientale insieme a opere di pronto intervento, per la salvaguardia della pubblica incolumità, e il rifacimento della pavimentazione delle piazze del capoluogo, vanno menzionati gli interventi di consolidamento di alcune zone dell'abitato del capoluogo, interventi questi che possono essere ora completati a seguito della concessione di finanziamento statale nell'ambito del programma nazionale denominato "6000 campanili".

Nel sociale, specificatamente nel campo dell'istruzione, è stata portata a termine la costruzione e la messa in esercizio dell'asilo nido comunale nonché l'adeguamento sismico dell'edificio comunale sede della scuola materna e primaria.

Per incrementare l'offerta turistica è stata data attuazione al progetto denominato "La Via delle Acque" con il recupero di alcuni antichi manufatti da anni in disuso (cisterna di piazza Giovanni XXIII) ovvero in precario stato di conservazione (fonte-lavatoio) inseriti nell'ambito di un percorso di collegamento tra il centro storico e le aree di più recente edificazione.

Il campo legato al risparmio energetico è sicuramente quello nel quale, finora, si sono concentrati i maggiori investimenti dell'amministrazione che da sempre ha avuto particolare sensibilità in tale settore. In tale contesto vanno inseriti gli impianti fotovoltaici realizzati sul centro congressi, scuole e cimitero del capoluogo, il solare termico degli spogliatoi del campo sportivo, l'adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione del capoluogo oltre al progetto per la realizzazione di centrale termica a cippato presso la palestra.



PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO (arrotondati all'euro)					
Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo Totale	Già liquidato	Fonti di finanziamento
Consolidamento capoluogo		2008	300.000,00	300.000,00	Regione Marche
Impianto fotovoltaico copertura centro polivalente		2008	140.000,00	140.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.
Recupero sistema idrico in piazza Giovanni XXIII		2008	75.000,00	75.000,00	Provincia e fondi di bilancio
Realizzazione di asilo nido		2009/12	370.000,00	370.000,00	Regione e fondi di bilancio
Messa in sicurezza scuola		2009	360.000,00	360.000,00	Provincia e mutuo Cassa DD.PP.
Rifacimento gruppo termico spogliatoi campo sportivo		2009	90.000,00	90.000,00	Regione e mutuo Cassa DD.PP.
Adeguamento impianto P.I. capoluogo		2010/11	378.000,00	378.000,00	Regione e mutuo Cassa DD.PP.
Impianto fotovoltaico cimitero capoluogo		2011	333.000,00	333.000,00	Regione e mutuo Cassa DD.PP.
Rifacimento pavimentazioni piazze capoluogo		2013	99.000,00	56.000,00	Provincia e fondi di bilancio
Recupero della Fonte-Lavatoio		2012	155.000,00	67.000,00	Regione Marche
Impianto termico a doppio centro polivalente		2013	106.000,00	0,00	GAL e fondi di bilancio
Consolidamento capoluogo - primo programma "5000 campanili"		2013	899.274,40	0,00	Ministero Infrastrutture e Trasporti
TOTALE GENERALE			3.405.274,40	2.169.000,00	



3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015: Non ricorre la fattispecie.

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27/04/2011 si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione per l'istituzione del nucleo di valutazione in forma associata tra la Comunità Montana Alto e Medio Metauro ed i Comuni di Urbino, Fermignano, Urbania, Peglio, Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro e Borgo Pace.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	987.429,78	1.010.913,64	984.568,57	1.087.283,95	1.125.228,80	13,85 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E	711.038,00	845.848,23	179.447,32	62.141,07	1.282.384,00	77,54 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	571.174,00		144.488,23	50.668,92	245.357,81	-57,84 %
TOTALE	2.269.641,78	1.856.761,87	1.288.504,22	1.200.093,94	2.632.968,71	16,00 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	819.708,00	977.123,02	966.075,18	1.076.518,00	1.014.416,90	23,75 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.238.920,00	650.683,00	109.638,53	48.874,80	1.289.189,31	4,05 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	129.330,00 (di cui anticipazione di cassa € 41.174,00)	95.845,00 (di cui anticipazione di cassa € 0,00)	219.803,00 (di cui anticipazione di cassa € 144.488,23)	128.830,74 (di cui anticipazione di cassa € 50.668,92)	326.581,63 (di cui anticipazione di cassa € 245.357,81)	*152,51 %
TOTALE	2.187.958,00	1.723.631,02	1.285.514,72	1.254.223,64	2.630.197,84	20,21 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	156.923,00	114.164,00	133.977,10	125.558,48	169.795,89	7,84 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	156.923,00	114.164,00	133.977,10	125.558,48	169.795,89	7,97 %

* Nel Titolo III^a della spesa - "Rimborso di Prestiti" è ricompresa anche la quota relativa al ricorso all'anticipazione di tesoreria che in questi anni è stata maggiormente utilizzata a seguito della realizzazione di opere pubbliche co-finanziate con fondi comunitari la cui rendicontazione avviene solo ed esclusivamente con la quietanza dell'avvenuto pagamento che obbliga di conseguenza i Comuni ad anticipare i pagamenti con fondi di cassa del bilancio comunale.

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) della entrate	987.428,76	1.010.913,64	964.568,67	1.087.283,85	1.125.226,80
Spese titolo I	819.706,00	977.123,02	956.075,19	1.076.518,60	1.014.416,60
Rimborso prestiti parte del titolo III	88.156,00	95.845,00	75.315,00	76.161,82	81.223,72
SALDO DI PARTE CORRENTE	79.565,76	-62.054,38	-66.821,52	-67.395,87	29.586,18

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	711.038,00	645.846,23	179.447,32	62.141,07	1.262.384,00
Entrate titolo V **	530.000,00				
Totale titolo (IV+V)	1.241.038,00	645.846,23	179.447,32	62.141,07	1.262.384,00
Spese titolo II	1.238.920,00	650.663,00	109.636,53	48.874,90	1.289.199,31
Differenza di parte capitale	2.118,00	-4.816,77	69.810,79	13.266,17	-26.815,31
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)					
SALDO DI PARTE CAPITALE	2.118,00	-4.816,77	69.810,79	13.266,17	-26.815,31

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	1.215.084,00	850.740,00	1.060.238,86	972.430,15	1.133.511,82
Pagamenti	(-)	1.086.049,00	904.795,00	1.026.246,25	942.541,26	1.212.938,31
Differenza	(=)	129.035,00	-54.055,00	31.992,61	29.888,89	-79.326,39
Residui attivi	(+)	1.211.481,00	920.184,00	362.242,52	353.222,27	1.668.584,67
Residui passivi	(-)	1.258.831,00	933.000,00	391.245,91	437.240,86	1.586.701,52
Differenza	(=)	-47.350,00	-12.816,00	-29.003,39	-84.018,59	81.883,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	81.685,00	-66.871,00	2.989,22	-54.129,70	2.556,76

Risultato di amministrazione, di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale			80.000,00		
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	73.890,00	792,00	852,00	669,08	
Totale	73.890,00	792,00	80.652,00	669,08	



3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	185.547,00	53.190,00	108.139,81	139.894,51	107.385,08
Totale residui attivi finali	1.445.425,00	1.659.061,00	1.368.837,18	891.085,81	2.081.855,23
Totale residui passivi finali	1.557.083,00	1.711.459,00	1.397.424,99	1.088.321,34	2.190.800,61
Risultato di amministrazione	73.888,00	792,00	80.652,00	669,08	2.349,68
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio				80.652,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		73.890,00			
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		73.890,00		80.652,00	

6

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	28.474,52	12.919,02	43.806,80	133.124,95	219.325,29
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	30.265,00	35.318,15	36.351,82	99.924,60	201.859,57
Titolo 3 - Entrate extra tributarie	7.457,69	7.131,29	5.494,23	76.410,32	96.493,53
Totale	67.197,21	55.368,46	85.652,85	309.459,87	517.678,39
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	182.303,47	217.351,65		20.192,35	419.847,47
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti					
Totale	249.500,68	272.720,11	85.652,85	329.652,22	637.525,86
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi				23.570,05	23.559,63
Totale generale	249.500,68	272.720,11	85.652,85	353.222,27	981.055,49

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	92.719,30	89.744,47	114.364,22	379.215,27	676.043,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	170.455,23	183.192,50	11.204,76	34.522,07	399.374,56
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	400,00		0	23.503,52	23.903,52
Totale generale	263.574,53	272.936,97	125.568,98	437.240,86	1.099.321,34

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	49,29 %	41,53 %	26,24 %	23,79 %	33,18 %



5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

L'Ente non è stato mai soggetto al patto di Stabilità interno.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.553.168,00	1.457.324,00	1.392.008,00	1.303.845,93	1.222.622,21
Popolazione residente	732	738	728	720	702
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	2.121,81	1.974,69	1.898,38	1.810,89	1.741,62

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	5,52 %	5,77 %	7,30 %	5,94 %	5,47 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilitazioni immateriali	41.852,11	Patrimonio netto	3.359.162,17
Immobilitazioni materiali	4.541.886,20		
Immobilitazioni finanziarie			
Rimanenze	232.617,61		
Credit	770.207,79		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	785.874,53

Disponibilità liquide	18.403,10	Debiti	1.489.730,11
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.804.786,81	TOTALE	5.804.786,81

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilitazioni immateriali	37.932,17	Patrimonio netto	3.099.880,11
Immobilitazioni materiali	5.981.008,25		
Immobilitazioni finanziarie	210.731,90		
Rimanenza			
Crediti	961.095,91		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.225.988,82
Disponibilità liquide	138.894,51	Debiti	2.003.792,71
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	7.329.662,74	TOTALE	7.329.662,74

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	141.152,00
TOTALE	* 141.152,00

*Copertura dei costi, con sole risorse finanziarie del Bilancio comunale, per emergenza neve mese di Febbraio 2012

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	/

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000



8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) (*)	270.658,00	270.658,00	270.658,00	255.102,79	255.102,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	257.699,34	257.318,44	242.060,50	247.026,36	244.538,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,43 %	26,33 %	25,31 %	22,94 %	24,10 %

(*) Linea guida al rendiconto della Corte dei Conti

Per gli anni 2009 – 2010 – 2011 l'importo di spesa del personale preso a riferimento è quello dell'anno 2004.
Per gli anni 2012 e 2013 l'importo di spesa del personale preso a riferimento è quello dell'anno 2008.

La spesa del personale è stata contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente con un notevole risparmio economico complessivo di euro 180.000,000 relativo al periodo 2004 – 2013, nello specifico dall'anno 2004 – 2008 risparmio di circa euro 72.000,00= dall'anno 2009 – 2013 risparmio di circa euro 108.000,00=

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	358,52	353,39	363,57	362,48	369,29

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP- Rimborsi Convenzioni Enti

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2009 questa amministrazione ha approvato la Convenzione di segreteria tra i Comuni di Peglio (16,66%), Urbania (50%) e Sassocorvaro (33,34%), individuando nel comune di Peglio l'ente capofila.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/09/20092 questa amministrazione ha approvato una nuova convenzione di segreteria tra i Comuni di Peglio (16,66%), Urbania (50%) e Macerata Feltria (33,34%), individuando sempre nel comune di Peglio l'ente capofila.

Il trattamento economico del Segretario Comunale risulta essere iscritto per intero nella spesa del personale di questo ente che conseguentemente ha detratto nelle componenti escluse i rimborsi delle quote di competenza degli altri comuni convenzionati.

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	122	123	121	120	117

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Questa amministrazione non ha instaurato nessun contratto di lavoro a tempo determinato.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	28.932,78	29.050,18	31.309,76	31.104,33	29.813,46

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sono stati adottati provvedimenti .



PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti.

Bilancio di previsione	2009	2010	2011	2012	2013
Eventuali rilievi della Corte dei conti	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica

Rendiconto di gestione	2009	2010	2011	2012	2013
Eventuali rilievi della Corte dei conti	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

I servizi vengono gestiti nel rispetto dei principi di economicità ed uso oculato delle risorse a disposizione.

E' arduo il contenimento della spesa in relazione ai continui tagli ai trasferimenti statali, agli aumenti dell'IVA e dei costi dei servizi soprattutto di energia elettrica, gas/metano, telefono e carburante.

La gestione comunque dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, cercando di garantire comunque uno standard qualitativo adeguato ai servizi resi, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie
- per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Limitazione per quanto possibile di entrate straordinarie alla gestione corrente.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c. 1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2009	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013
Consorzio Urbino e il Montefeltro	0,47	0,77	0,77	0,77	0,77
Consorzio Energia Veneto (CEV)	0,11	0,11	0,11	0,09	0,09
Autorità di Ambito territoriale ottimale n. 1 marche nord - Pesaro e Urbino -	0,36	0,39	0,39	0,39	0,39
Marche Multiservizi spa	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Megas Net Spa	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54

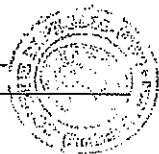
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15/11/2010 questa amministrazione ha proceduto alla ricognizione sullo Stato delle società partecipate, ai sensi dell'art. 3, comma 27 e 28 della L. 244/2007.



Tale relazione di fine mandato del Comune di Peglio che è stata trasmessa al tavolo tecnico inter istituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 21 FEB 2014

Peglio, li 20/02/2014

IL SINDACO
Daniele Tagliolini



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Peglio, li 2 2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Daniel Paoloni

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti