

Al Comune
Resp. Settore Amministrativo-Contabile
P.zza Petrangolini n. 6
61049 - PEGLIO (PU)
Email: comune.peglio@provincia.ps.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CENTRO INFANZIA BAOBAB
a.s.: 2023/2024**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
_____ nato/a in _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
recapito tel. casa _____ cell. _____
altro recapito: _____ corrispondente a _____
C.F. _____ email _____

presenta domanda

affinché il proprio figlio/a _____
nato in _____ (____) il _____
C.F. _____ venga ammesso a frequentare il Centro Infanzia
Comunale "Baobab" dal **01 SETTEMBRE** fino a il **31 LUGLIO**.
secondo il seguente orario da Lunedì a Venerdì:

- ☐ TEMPO PIENO FINO alle 16,30 (con possibilità su richiesta di uscita anticipata alle ore 13,30)
☐ TEMPO PIENO FINO alle 17,30/18,00 (orario di frequenza soggetto a valutazione minimo 5 iscrizioni)

PUNTO 1)

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che il proprio nucleo familiare anagrafico è così composto:

1)	_____	rel. par.	_____
2)	_____	"	_____
3)	_____	"	_____
4)	_____	"	_____
5)	_____	"	_____
6)	_____	"	_____

b) che il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie previste, oppure:
_____ ;

c) che il/la bambino/a è portatore di handicap ai sensi della L. 104/92, e /o presenta problematiche di ordine sanitario, come risulta da allegata documentazione medica: SI ☐ NO ☐

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA CONVIVENTE

	Padre o convivente	Madre o convivente
Cognome/nome	_____	_____
	_____	_____
Data di nascita	_____	_____
Professione	_____	_____
Ragione sociale ditta/impresa	_____	_____
Recapito tel. sede di lavoro e	_____	_____
Indirizzo sede di lavoro	_____	_____

art. 5 a) CRITERI		
1.	Si () - No () Essere già iscritto all'anno scolastico 2022/2023 (in caso affermativo non compilare i punti seguenti)	
2.	Si () - No () Residenza nel Comune di Peglio	
3.	L'ammissione di residenti in altri Comuni avviene in via subordinata, ovvero in presenza di ulteriori posti disponibili ad intervenuto soddisfacimento delle domande dei residenti nel comune di Peglio.	
<i>Barrare la voce che interessa</i>		<i>Parte riservata all'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>	Fratelli iscritti al Centro Infanzia Baobab	
<input type="checkbox"/>	Fratelli iscritti alla scuola dell'Infanzia Fausta Fratesi di Peglio	
<input type="checkbox"/>	Fratelli iscritti alla scuola primaria Fausta Fratesi di Peglio	
<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare monoparentale	
<input type="checkbox"/>	Presenza, nella famiglia convivente, di persone affette da gravi malattie o invalidità certificate	
<input type="checkbox"/>	Presenza, nel nucleo familiare, di entrambi i genitori lavoratori	
<input type="checkbox"/>	Presenza, nel nucleo familiare, di un solo genitore lavoratore	

- 4.** In caso di parità di punteggio verrà considerato l'ordine di arrivo delle domande all'ufficio protocollo del Comune.

PUNTO 2)

Il sottoscritto **si impegna formalmente a:**

- 1. Rispettare il Regolamento, la carta servizi e l'organizzazione interna del Centro Infanzia Baobab;**
- 2. Firmare l'allegato "patto di corresponsabilità", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda, e restituirlo contestualmente alla presente;**

3. **Pagare la tariffa fissa mensile fino a 31 Luglio anche in caso di assenza del bambino e la quota giornaliera in base all'effettiva presenza**, secondo le tariffe deliberate;
4. L'eventuale rinuncia alla fruizione del servizio deve essere tempestivamente comunicata per iscritto e pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, affinché il posto rimasto libero possa essere immediatamente assegnato ad altro richiedente se presente ed interessato in graduatoria. In difetto, la S.V. sarà vincolata al pagamento della quota fissa fino al termine dell'anno scolastico (31 Luglio);
5. Rispettare l'orario indicato nella presente domanda senza possibilità di variazione per l'intero anno scolastico;
6. Presentare il **Certificato Medico o Autocertificazione** attestante l'assenza di malattie contagiose ed infettive in atto del bambino, al momento dell'inserimento al Centro Infanzia Baobab;
7. A presentare il Certificato Medico qualora sussistano giustificazioni al ritiro immediato del bambino dal Centro Infanzia o che comportino variazioni all'orario di frequenza.

OBBLIGO VACCINALE

I genitori si impegnano a sottoporre il/la bambino/a alle **vaccinazioni obbligatorie** previste dalla vigente normativa nazionale (Legge 119/2017) e autorizzare le comunicazioni fra il comune di Peglio e l'Area vasta n. 1 finalizzato all'acquisizione delle informazioni che attestano l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, come previsto dalla Circolare n. 2166 del 9/03/2018 a firma congiunta Ministero della salute e MIUR. I genitori sono informati che l'inottemperanza di tale obbligo preclude la frequenza al Servizio.

SI PRECISA CHE QUANTO SOTTOSCRITTO SARA' VINCOLANTE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO (fino alla data del 31/07/2024)

FIRMA DEL DICHIARANTE

Allegare:

- fotocopia documento d'identità valido;

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio servizi scolastici è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: accoglimento domanda iscrizione Centro Infanzia Baobab " a.s. 2022/2023, e avverrà presso il Comune di Peglio. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati, anche privati, e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: finanziario; affari generali, demografici; tributi.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).

- **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

comune di Peglio, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Petrangolini n. 6 – Tel. 0722.310100

Email comune.peglio@provincia.ps.it; PEC: comune.peglio@emarche.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

Battazzi Martina- Tel. 0722819928

Email: rp@cm-urbania.ps.it.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Peglio – Piazza Petrangolini n. 6 – 61049 Peglio (PU)
Oggetto del procedimento	Domanda iscrizione Centro Infanzia Baobab
Responsabile procedimento e dell'Istruttoria	Responsabile del Servizio Servizi Sociali Balsamini Daniela
Termine di conclusione del procedimento	L'avvio decorre dalla data di ricevimento della domanda c/o Servizio protocollo, il termine è indicato in 30 giorni dall'avvio, salvo richieste e/o verifiche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio URP Comunale 1° piano, nei giorni e orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e da eventuali regolamenti sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Peglio

DATA _____

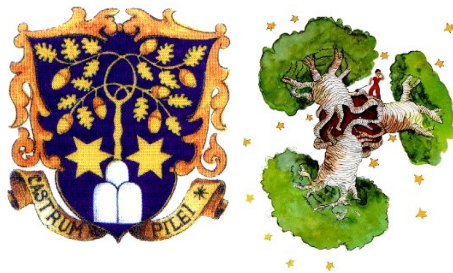
Per presa visione: Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/00 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

/ __ / a tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità

/ __ / tale dichiarazione viene resa e firmata in presenza del dipendente addetto identificazione tramite: Conoscenza **PERSONALE**

IL DIPENDENTE



Patto educativo di corresponsabilità

Il Centro Infanzia Baobab è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni bambino e bambina, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto il Centro Infanzia Baobab persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori.

Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

A tal fine in ottemperanza con quanto stabilito dal D.P.R. 235/2007, si propone il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il Patto educativo è valido per tutto il periodo di frequenza del bambino o della bambina.

La famiglia dichiara di conoscere il Regolamento e la Carta Servizi del Centro Infanzia Baobab.

Per il/la bambino/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Firma del genitore _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Balsamini Daniela

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:	IL CENTRO INFANZIA BAOBAB SI IMPEGNA A:
Riconoscere gli educatori e tutta la comunità educante come alleati nel perseguire la formazione dei propri figli ed instaurare con essi un dialogo costruttivo, anche nel caso di punti di vista divergenti, evitando di esprimere opinioni negative sugli educatori, sul loro operato e sulle scelte educative in presenza dei bambini.	Riconoscere il genitore come alleato nel perseguire la formazione dei bambini ed instaurare con essi un dialogo costruttivo, anche nel caso di punti di vista divergenti. Esplicitare alle famiglie il percorso attraverso il quale vengono realizzate rispettando i tempi individuali di apprendimento di ciascun bambino.
Condividere con la scuola il progetto educativo, avviando i propri figli alla conoscenza delle regole della convivenza civile, insegnando il rispetto degli altri e delle cose altrui.	Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante, fondato sull'accoglienza, sull'ascolto, sul dialogo, sul confronto, sulla fiducia reciproca, sulla condivisione dei valori.
Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative del Centro Infanzia Baobab.	Mantenere un costante e sistematico confronto con la famiglia alla quale fornire le informazioni relative al percorso formativo e con la quale affrontare eventuali problematiche. Prevedere forme di raccordo con il Centro Infanzia Baobab e la scuola dell'Infanzia, elaborare strategie di intervento atte a garantire la continuità educativa.
Garantire la puntualità e la regolarità della frequenza. Comunicare agli educatori tempestivamente eventuali patologie rilevanti del proprio figlio (allergie, crisi di vario genere...), sospetto di contagio da Covid-19 o altre malattie infettive. Avere attenzione e rispetto delle strutture, degli arredi, dei sussidi, nonché del materiale proprio ed altrui. Osservare le norme esplicitate dal Regolamento e nella Carta Servizi del Centro Infanzia Baobab.	Promuovere il rispetto delle norme del Regolamento e la Carta Servizi del Centro Infanzia Baobab, ed eventuali specifiche disposizioni sanitarie.
Rispettare la libertà di insegnamento degli educatori.	Valorizzare le competenze specifiche degli educatori attraverso l'aggiornamento e la formazione.

Per accettazione: Il Genitore: Cognome Nome

Firma.....